



## **Quick Start**

# 1 Inloggen op Everyware

## Via de Everyware website

1. Surf naar [www.everyware.be](http://www.everyware.be).
2. Klik rechtsboven op *Gebruikers*.
3. Onder *Start uw sessie* klikt u op *Inloggen*.
4. Log in met uw gebruikersnaam en paswoord.

## Via uw lokale computer

1. Ga naar *Start / all programs / accessories / remote desktop*.
2. Vul het adres van de server ([login.everyware.be](http://login.everyware.be)) en uw gebruikersnaam in.
3. Klik op *Connect*.
4. Log in met uw paswoord.

## 2 Beveiliging van Everyware

### Wachtwoord wijzigen

1. Ga in Everyware naar *Start / configuration / Windows security*.
2. Klik op *Change password* en geef een nieuw wachtwoord in.

**Tip** Kies een sterk wachtwoord met letters en cijfers, en wijzig het regelmatig.

### Sessie vergrendelen

1. Ga in Everyware naar *Start / configuration / Windows security*.
2. Klik op *Lock computer*.
3. Uw sessie is vergrendeld, zonder dat uw verbinding wordt verbroken.

**Tip** Laat uw bureaublad nooit onvergrendeld achter.

## 3 Everyware-sessies

Uw Everyware-sessie bevat al uw werk als gebruiker (open vensters en documenten).

### Sessie starten

1. Log in op Everyware.
2. Uw Everyware bureaublad opent en u kan aan de slag.

### Sessie verlaten

1. Klik op het kruisje boven het Everyware bureaublad.
2. Het Everyware bureaublad wordt gesloten.
3. Uw sessie loopt door.

### Sessie verderzetten

1. Log in op Everyware.
2. Uw sessie heropent en u kan terug aan de slag.

### Sessie afsluiten

1. Ga naar *Start / log off*.
2. Uw sessie wordt afgesloten.

**Tip** Wanneer u een sessie verlaat, wordt deze na 2 uur automatisch afgesloten indien u niet opnieuw inlogt.

## 4 Gegevens uitwisselen

### Tekst kopiëren

1. Log in op Everyware.
2. Klik in het loginvenster op *Local resources*.
3. Vink *Clipboard* aan en log in.
4. U kan nu tekst kopiëren en plakken tussen uw lokale computer en Everyware.

### Bestanden kopiëren

1. Log in op Everyware.
2. Klik in het loginvenster op *Local resources*.
3. Klik op *More* en vink vervolgens één of meer schijven aan.
4. U vindt uw lokale schijven in *This computer / local devices and resources*.

**Tip** Deactiveer na het kopiëren uw lokale schijven in Everyware: zo vermijdt u belasting van uw verbinding. U deactiveert uw lokale schijven door bij het inloggen te klikken op *More* en vervolgens alle schijven uit te vinken.

## 5 Printen met Everyware

### Printer installeren

1. Zorg dat de printer lokaal is geïnstalleerd.
2. Log in op Everyware.
3. Klik in het loginvenster op *Local resources*.
4. Vink *Printers* aan en log in.

### Printen

1. Open uw document.
2. Gebruik de menufunctie *Print*.

**Tip** In de Everyware printerlijst vindt u de *PDFCreator*, waarmee u een document converteert naar pdf-formaat.

## EVERYWARE SUPPORT

Telefoon: **02 / 2724868**  
E-mail: **support@everyware.be**  
Website: **www.everyware.be/contact**